

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Российской государственной  
Библиотеки для молодежи

И.Б. Михнова

«09» января 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО КОМПЛЕКСА «ОСОБНЯК В.Д. НОСОВА»

#### 1. Общие положения

1.1. Историко-культурный комплекс «Особняк купца В.Д. Носова» является самостоятельным структурным подразделением библиотеки (на правах отдела) (далее Комплекс).

1.2. В своей деятельности Комплекс руководствуется законами РФ, в том числе «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи», локальными нормативными актами, утвержденными директором библиотеки, настоящим Положением.

1.3. Комплекс реализует идею «открытого пространства». Его территория, ресурсы и услуги максимально доступны всем гражданам независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Согласно Уставу библиотеки, приоритетным направлением является работа с молодежью.

1.4. Комплекс подчиняется непосредственно заместителю директора по информационно-библиотечному обслуживанию.

#### 2. Цели и задачи комплекса

2.1. Создание культурной среды.

2.2. Приобщение молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры и истории, лучшим образцам классического и современного музыкального, театрального, изобразительного искусства.

2.3. Вовлечение молодежи в активную творческую и исследовательскую деятельность.

2.4. Выявление и поддержка талантливых исполнителей.

Вн. № 1-П/2024  
09.01.2024

### 3. Содержание работы

- 3.1. Разработка и реализация обучающих и просветительских программ как на безвозмездной, так и на возмездной основе, согласно Прейскуранту на платные услуги, предоставляемые Российской государственной библиотекой для молодежи: мастер-классов, лекториев, конкурсов, концертов, спектаклей, экскурсий, фестивалей, семинаров, круглых столов, конференций по проблемам истории и культуры, художественных выставок и выставок декоративно-прикладного искусства.
- 3.2. Составление ежемесячного репертуарного плана и подготовка пакета документов к мероприятиям, проводимым на возмездной и безвозмездной основе.
- 3.3. Библиотечное обслуживание пользователей путем выдачи материалов на дом и в режиме читального зала из фондов Отдела изданий по музыке и фонотека в соответствии с Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российская государственная библиотека для молодежи».
- 3.4. Разработка новых тем и проведение тематических экскурсий по экспозициям и выставкам особняка купца В.Д. Носова.
- 3.5. Сохранение, изучение и экспонирование предметов, переданных в дар наследниками купца В.Д. Носова.
- 3.6. Взаимодействие с учебными учреждениями, организациями, творческими союзами, частными лицами в деле организации мероприятий.
- 3.7. Организация и поддержка молодежных клубов по интересам, любительских объединений.
- 3.8. Привлечение к просветительской деятельности Комплекса известных общественных и политических деятелей, представителей культуры, науки и искусства.
- 3.9. Взаимодействие с национальными молодежными культурными центрами.
- 3.10. Осуществление информационно-рекламной деятельности, в том числе для размещения на сайте библиотеки и в новостных блогах.
- 3.11. Планирование и отчетность работы.
- 3.12. Участие сотрудников в профессиональной и общественной жизни библиотеки.
- 3.13. Повышение квалификации сотрудников возможными способами и методами.

### 4. Структура

- 4.1. В состав Комплекса входит отдел мемориально-экспозиционной деятельности и сектор культурно-просветительской деятельности.



## 5. Организация работы

- 5.1. Комплексом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором библиотеки по представлению заместителя директора по информационно-библиотечному обслуживанию.
- 5.2. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором библиотеки.
- 5.3. Заведующий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Комплекс настоящим Положением.
- 5.4. Штатное расписание определяется и утверждается директором библиотеки.
- 5.5. Сотрудники назначаются и освобождаются от работы директором библиотеки по представлению заведующего Комплексом, согласованному с заместителем директора по информационно-библиотечному обслуживанию.
- 5.6. Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором библиотеки.
- 5.7. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников Комплекса.
- 5.8. Комплекс не является объектом массового пребывания людей. Одновременное пребывание на площадках Комплекса не превышает 45 человек.
- 5.9. Комплекс работает в соответствии с режимом работы библиотеки, утвержденным директором и зафиксированном в Правилах внутреннего трудового распорядка Российской государственной библиотеки для молодежи.
- 5.10. Внутренний распорядок работы определяется заведующим комплекса и согласовывается с заместителем директора по информационно-библиотечному обслуживанию.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

#### **В ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМ КОМПЛЕКСЕ «ОСОБНЯК В.Д. НОСОВА» (ПАМЯТНИКЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ) РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ**

1. Лица, находящиеся на территории Комплекса, должны быть взаимно вежливыми, соблюдать чистоту и общественный порядок, бережно относиться к имуществу и оборудованию Комплекса.
2. При посещении Комплекса следует сдавать в гардероб верхнюю одежду и пользоваться предложенными бахилами или войлочными тапочками. Габаритные вещи (хозяйственные и спортивные сумки, рюкзаки, портфели и т.п.) необходимо разместить в гардеробных

ячейках. Максимальные размеры сдаваемых в гардероб вещей не должны превышать 50 см.

3. На территорию Комплекса запрещено проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие, легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые и зловонные вещества и предметы.

4. На территории Комплекса запрещено:

- курить;
- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, появляться в состоянии опьянения;
- употреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки и т.п.), пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- передвигаться на мотоциклах, велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных транспортных и спортивных средствах (кроме инвалидных колясок);
- приводить домашних животных (за исключением собак-поводырей для посетителей с проблемами зрения, а также животных - участников мероприятия);
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения руководства Комплекса объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- осуществлять кино-, видеосъемку без письменного разрешения руководства Комплекса;
- проводить в помещениях Комплекса без согласования с руководством экскурсии, занятия, лекции и т. п.;
- посещать временные выставки группами более 6 человек без предварительного согласования с руководством Комплекса;
- использовать помещения Комплекса для занятий предпринимательской деятельностью (репетиторство, торговля);
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в местах эвакуации, создавать помехи передвижению участников мероприятия;
- употреблять еду и напитки в непредназначенных для этого местах (концертные и выставочные залы, мемориальные комнаты);
- переставлять (передвигать) музыкальное и выставочное оборудование, использовать не по назначению мебель, предметы интерьера, играть на рояле без согласования с руководством Комплекса;

- самостоятельно открывать окна, выходить на балкон и террасы;
- распространять литературу религиозного, политического и др. характера;
- совершать религиозные обряды;
- громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), нецензурно выражаться;
- портить стены, пол, мебель, разбрасывать мусор;
- посещать Комплекс, имея некорректный внешний вид (в грязной, зловонной и рваной одежде, босиком, с голым торсом и т. д.);
- заниматься попрошайничеством.

5. Пользователи, нарушающие настоящие Правила, могут быть удалены из Комплекса сотрудниками охраны.