

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)



Утверждаю:

Директор РГБМ

И.Б. Михнова

« 07 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Учебном центре
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности сектора «Учебный центр» (далее – Учебный центр) Отдела региональных связей и проектной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодежи» (далее – Библиотека).

1.2. Учебный центр создается в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава РГБМ и настоящего положения. В своей деятельности Учебный центр руководствуется приказами и распоряжениями директора РГБМ.

1.3. Учебный центр располагается по месту нахождения Библиотеки по адресу: 107061, Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 4, корп.1.

2. Цели и задачи деятельности Учебного центра

2.1. Цель деятельности Учебного центра: реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в области библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Задачами деятельности Учебного центра являются:

- повышение квалификации специалистов библиотек посредством проведения курсов, стажировок, мастер-классов и пр.;
- методическая работа, связанная с разработкой и внедрением учебных программ;
- внедрение новых форм и методов обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учебным центром в соответствии с действующим законодательством, образовательными программами и планом работы, разрабатываемыми и утверждаемыми Библиотекой.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Образование в Учебном центре носит светский характер.

3.4. Прием обучающихся производится на основании договора на обучение. Для заключения договора необходима подача заявления на имя директора Библиотеки. Директор утверждает количество принимаемых обучающихся.

3.5. При приеме обучающегося Учебный центр знакомит его с Уставом Библиотеки, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Сроки, содержание, этапы и продолжительность обучения на каждом этапе обучения, форма и режим занятий определяются в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.7. Отчисление обучающихся может производиться в случае грубых нарушений требований устава Библиотеки, правил внутреннего распорядка Библиотеки, а также в случаях, оговоренных в договоре между Библиотекой и обучающимся.

3.8. По окончании обучения обучающимся выдается документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.9. Образовательный процесс организуется в течение всего учебного года. Учебный план составляется в зависимости от потребностей обучающихся.

3.10. Обучение может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах. Возможно обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Занятия могут проходить в виде лекций, уроков, практических и семинарских занятий, студий, мастер-классов, конференций, профессиональных экскурсий и поездок, деловых игр, тренингов, консультаций и др.

3.12. Занятия проводятся как в учебных группах, так и индивидуально.

3.13. Количество обучающихся в группе, проходящей обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ограничено количеством одновременных подключений, обучающихся к используемой коммуникативной платформе.

3.14. Расписание занятий составляется с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

3.15. Образовательные услуги оказываются Учебным центром на платной основе либо в рамках проектной деятельности. Возможность предоставления скидок на оплату образовательных услуг определяется Библиотекой. По усмотрению директора могут быть предоставлены скидки отдельным категориям граждан.

3.16. Со всеми обучающимися в РГБМ Библиотека заключает договор, определяющий все отношения, права и обязанности сторон при осуществлении образовательного процесса. Зачисление на обучение производится на основании Приказа директора Библиотеки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели.

4.2. Взаимоотношения обучающихся и преподавателя строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с образовательными программами Учебного центра и заключенным договором;
- прохождение ускоренного курса обучения по согласованию с Учебным центром;
- выбор формы обучения;
- посещение всех занятий в соответствии с учебным планом;
- бесплатное использование учебной литературы, оборудования Библиотеки;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений, а также другие права, предусмотренные законодательством РФ;
- проявление самостоятельной активности в приобретении знаний и умений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Библиотеки, настоящее положение, а также иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Библиотеки;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом образовательной программы, индивидуальной программой обучения при ее наличии;
- добросовестно выполнять все задания преподавателей;
- уважать труд преподавателей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Библиотеки;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

4.5. Помимо прав, предусмотренных законодательством и уставом Библиотеки, преподаватели имеют право на:

- участие в совершенствовании образовательного процесса;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обучающихся;
- уважение и защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. Помимо обязанностей, предусмотренных законодательством и уставом Библиотеки, преподаватели обязаны:

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями и задачами Учебного центра;
- не допускать грубого и неуважительного отношения к обучающимся;
- повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. Имущество и средства Учебного центра

5.1. Библиотека предоставляет Учебному центру имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим положением.

5.2. Имущество и средства Библиотеки используются Учебным центром только в целях, указанных в настоящем положении.

6. Структура и управление

Сектор «Учебный центр» входит в состав Отдела региональных связей и проектной деятельности Российской государственной библиотеки для молодежи.

Управление текущей деятельностью Учебного центра осуществляется заведующим сектором «Учебный центр», который:

- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, совершенствование форм и методов учебного процесса, способов его реализации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся.