

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Российской государственной
Библиотеки для молодёжи

И.Б. Михнова

«1» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре гуманитарных проектов и исследований (на правах комплекса)

1. Общие положения

1.1. Центр гуманитарных проектов и исследований (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Российской государственной библиотеки для молодёжи (далее – библиотека).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, определяющим развитие культуры и библиотечного дела, молодёжной политики страны, в том числе федеральным законом «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодёжи», локальными нормативными актами, утвержденными директором библиотеки, настоящим Положением.

1.3. Центр работает в соответствии с планами структурных подразделений Центра и библиотеки в целом, в координации с другими структурными подразделениями.

1.4. Курирует работу Центра заместитель директора по проектной деятельности.

1.5. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Библиотеки.

2. Структура Центра

2.1. В Центр входят следующие структурные подразделения:

- а) Отдел молодёжной литературы и социокультурных практик;
- б) Сектор рекомендательной библиографии;
- в) Сектор Центр рисованных историй.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Научно-практическое и методическое руководство деятельностью библиотек России, обслуживающих молодёжь, по направлениям:

- молодёжная литература и круг молодёжного чтения;
- молодёжные социокультурные практики;
- разработка и осуществление проектов и навигационных инструментов, помогающих молодёжи ориентироваться в современном литературном процессе, в культуре рисованных историй;
- информационно-библиографическое обеспечение читателей и библиотекарей по направлениям: текстовая и рисованная литература;

- эффективная работа с творческой молодёжью на базе библиотеки, методика организации социальных лифтов для творческой (пишущей) молодёжи;
- создание и реализация проектов, мотивирующих молодёжь к чтению;
- методика организации и работы Молодёжных читательских советов;
- популяризация языков и культуры коренных народов России;
- формирование уникальных книжных коллекций.

3.2. Формирование «Ядра молодёжного чтения» и справочно-библиографического обеспечения библиотечных работников и читателей по направлениям работы Центра.

3.3. Обеспечение научных и информационных потребностей библиотечных работников, студентов, аспирантов, молодых ученых, занятых исследованиями по проблематике Центра.

3.4. Содействие творческой самореализации молодёжи.

4. Содержание работы Центра

4.1. Разработка и организация литературных, книжных, аудио-, визуальных и смежных/синтетических направлений и проектов (мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки, спектакли, подкасты и т.д.) по направлениям работы Центра.

4.2. Организация и проведение научно-практических и образовательных мероприятий, как на базе библиотеки, так и выездных (конференций, семинаров, конкурсов, стажировок специалистов региональных библиотек и т.д.) по направлениям работы Центра; организация тематических площадок на книжных ярмарках.

4.3. Организация и проведение книжных, библиографических и консультативных (по тематикам Центра) семинаров, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.4. Осуществление полного цикла выпуска электронной газеты библиотеки: взаимодействие с авторами, редактирование материалов, планирование, выработка общей стратегии издания и определение перспектив развития издания.

4.5. Координирование всего цикла мероприятий по организации «Премии Читателя» (формирование премиальных списков, взаимодействие с библиотеками-партнёрами и Молодёжными читательскими советами, экспертами, партнёрскими организациями и СМИ и т.д.).

4.6. Помощь в комплектовании фонда библиотеки по направлениям «Молодёжная литература», «Фантастика», «Рисованные истории».

4.7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей научно-практического фонда Центра рисованных историй.

4.8. Оказание методической помощи библиотекам по направлениям работы Центра.

4.9. Проведение методических занятий с библиотекарями по направлениям работы Центра.

4.10. Подготовка научных, методических и литературно-критических статей, библиографических указателей, рекомендательных обзоров.

4.11. Аналитика современного книжного процесса, в частности – сегмента молодёжной литературы (текстовой и рисованной). Формирование рекомендательно-библиографических «Навигаторов молодёжного чтения» – аннотированных репрезентативных выборок по различным направлениям и жанрам текстовой и рисованной литературы.

4.12. Осуществление книговедческих исследований, а также сбор, анализ и обобщение материалов по проблематикам Центра.

4.13. Проведение литературных и художественных экспертиз.

4.14. Работа с творческой молодёжью, её социализация в книжное и литературное пространство.

4.15. Взаимодействие с отечественными и зарубежными общественными, культурными и исследовательскими учреждениями в рамках предметной области Центра.

4.16. Создание и поддержка в сети Интернет WEB-ресурсов в соответствии с профилем деятельности Центра.

4.17. Формирование уникальных книжных коллекций.

4.18. По поручению руководства библиотеки сотрудники Центра представляют в российских и зарубежных организациях.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель комплекса, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором библиотеки.

5.2. Обязанности руководителя комплекса определяются должностными обязанностями, утверждаемой директором библиотеки.

5.3. Руководитель комплекса несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр настоящим Положением.

5.4. Штатное расписание Центра (включая структурные подразделения) определяется и утверждается директором библиотеки.

5.5. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от работы приказом директора библиотеки.

5.6. Обязанности сотрудников Центра определяются должностными обязанностями, утверждёнными директором библиотеки.

5.7. Распоряжения руководителя комплекса обязательны для всех сотрудников Центра.

5.8. Центр работает в соответствии с режимом работы библиотеки, зафиксированным в Правилах внутреннего трудового распорядка Российской государственной библиотеки для молодёжи.

5.9. Внутренний распорядок работы сотрудников определяется руководителем комплекса и согласовывается с руководством библиотеки.

6. Права сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;
- вносить предложения руководителю комплекса и заведующим структурных подразделений, входящих в Центр, по совершенствованию организации труда и содержания работы;
- взаимодействовать со структурными подразделениями библиотеки в пределах, установленных должностными обязанностями.

7. Ответственность

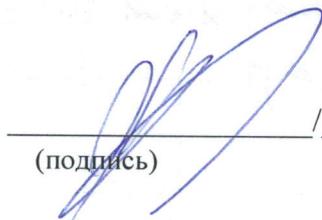
7.1. Руководитель комплекса несёт ответственность за работу Центра перед руководством библиотеки:

- за осуществление возложенных на Центр задач и функций;
- за достоверность и своевременное предоставление документации, подготавливаемой Центром (планов, отчётов и иных документов).
- за выполнение плановых показателей.
- за рациональную организацию труда, соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности внутри комплекса.

7.2. Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них настоящим Положением.

Руководитель
комплекса

(подпись)



/ Харитонов Е.В.

(Ф.И.О.)